

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA	MAJA01.04.02.P007.F001	
		VERSIÓN	005

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	DE APOYO A LA GESTIÓN
Objeto:	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la organización, digitalización, clasificación y custodia de archivos y del Fondo Acumulado del Departamento Administrativo de Hacienda, conforme a los lineamientos de la Ley 594 de 2000, y colaborar en las actividades administrativas que se le asignen.
Valor del contrato:	DIECISIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$17.755.000)
Organismo:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA - Unidad de Apoyo a la Gestión

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS	
Idoneidad	DE APOYO A LA GESTIÓN
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia laboral

IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR	
Nombre:	RICHARD ADRIÁN AMAYA NAGLES
Identificación:	1.130.668.005 de Cali (Valle)

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
REQUISITO	EVIDENCIA APORTADA	CUMPLE
Idoneidad	Técnico en Mantenimiento de Computo	X
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia laboral	X

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato. SI ☒ NO ☐

Verificado por:

Nombre:	ANDREA CÁCERES CERÓN
Cargo:	Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Organismo:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA